

Guia de suport a la presentació de
sol·licituds de la convocatòria
Catalunya 2022



ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Presentació de sol·licituds	4
3.	Consideracions inicials	6
4.	Indicacions per pestanyes	7
	Detalls de la sol·licitud.....	7
	Entitat	8
	Resum del projecte	11
	Justificació	11
	Objectius, metodologia i activitats	13
	Impacte	15
	Pressupost i viabilitat	17
	Informe d'estat	20
5.	Consideracions finals	21

1. INTRODUCCIÓ

En aquesta guia us acompanyarem a través del formulari de presentació de sol·licituds d'ajuts al **Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa"**, i us orientarem amb una sèrie d'indicacions i descripcions que us permetran aportar la informació més oportuna i que doni una millor resposta a les qüestions que us plantegem.

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer electrònicament a través de la nova aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar el procés de presentació del projecte, caldrà que la persona que la farà es registri com a usuari gestor i adjunti la documentació acreditativa. La validació pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validat l'**usuari gestor**, no es podrà començar a presentar el projecte, per això recomanem fer-ho al principi del període de presentació.

Totes **les entitats han d'acreditar-se** també a la nova aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org. En el cas que la vostra entitat hagi presentat algun projecte a les anteriors convocatòries del 2021 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, ja es trobarà acreditada i només haureu de revisar si heu d'actualitzar cap dels documents legals.

Per fer aquests processos de registre i acreditació, us recomanem que consulteu el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web www.fundaciolacaixa.org i a l'aplicació de convocatòries.

2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El nou **formulari de sol·licituds** d'ajuts al Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa" s'ha simplificat i s'ha estructurat a través de set pestanyes i dels blocs d'informació següents:

DETALLS DE LA SOL·LICITUD

- Dades generals
- Detalls de la convocatòria
- Detalls del projecte
- Període d'execució del projecte
- Territori d'actuació
- Col·laboració amb programes socials de la Fundació "la Caixa"

ENTITAT

1. Estratègia de l'entitat
2. Experiència de l'entitat
3. Transparència de l'entitat
4. Base social i incidència social

RESUM DEL PROJECTE

5. Resum executiu

JUSTIFICACIÓ

6. Necessitat social
7. Reptes del projecte

OBJECTIUS, METODOLOGIA I ACTIVITATS

8. Objectius del projecte
9. Metodologia i activitats
10. Planificació de les activitats i recursos associats
11. Perfils del projecte

IMPACTE

- 12. Persones destinatàries directes
- 13. Persones destinatàries indirectes
- 14. Participació de les persones destinatàries directes en el projecte
- 15. El territori com a beneficiari
- 16. Treball en xarxa
- 17. Complementarietat amb l'administració

PRESSUPOST I VIABILITAT

- 18. Justificació de la despesa
- 19. Coherència pressupostària i fonts de finançament
- 20. Sostenibilitat futura del projecte
- 21. Escalabilitat del projecte

INFORME D'ESTAT (només per a entitats amb conveni vigent)

- 22. Justificació de l'ajut concedit

3. CONSIDERACIONS INICIALS

Al nou formulari de sol·licitud, per a tots els blocs d'informació s'ha previst un camp de text que, en alguns casos, es complementa amb camps tancats, taules o la possibilitat d'adjuntar documents.

Els camps de text tenen una gran extensió de caràcters, i en cadascun s'indica d'aquesta manera

500 caràcters restants, però és limitada.

Abans d'omplir la sol·licitud, recomanem fer una **lectura atenta de tots els enunciats dels camps** i prestar especial atenció als **textos explicatius a l'inici de cada pestanya**, com també als **punts de suport** (text sobre fons gris) inclosos als camps i, sobretot, preparar les respostes abans d'introduir-les a l'aplicació.

Responeu a les **qüestions plantejades** a l'enunciat dels camps **de forma objectiva i clara**, tenint en compte què demana cada camp i **els elements que se sol·liciten de manera concreta a cadascun dels enunciats** i els corresponents punts de suport, ja que això és el que s'espera identificar per avaluar i valorar la sol·licitud. És important que, malgrat l'extensió en caràcters dels camps, s'aporti informació rellevant i concreta per al projecte, i es responguin les preguntes proposades pel formulari de la manera més precisa i objectiva possible.

A més, tingueu en compte que es considerarà la coherència global de tots els blocs, però que s'avaluaran les respostes a cada camp per separat, de manera que és aconsellable respondre en cada camp a l'espai corresponent per fer-ho i referint-se únicament al contingut de l'enunciat del camp.

Si presenteu un projecte d'obres de construcció o reformes, tingueu en compte que **és fonamental vincular l'obra a un pla social** per poder validar la intervenció amb les persones destinatàries. Desenvolpeu el projecte de manera que la seva justificació, els objectius, les activitats, els recursos que necessitareu, etc. **no defineixin únicament l'obra de construcció, sinó també l'impacte social que tindrà i quin tipus d'intervenció social podran iniciar o millorar gràcies a l'obra o reforma.**

4. INDICACIONS PER PESTANYES

DETALLS DE LA SOL·LICITUD

Aquesta pestanya recull les dades que permetran tenir informació general del projecte i el tipus de sol·licitud que esteu presentant. La informació que aquí es recull, segons les seleccions que feu, definirà la resta del formulari. Assegureu-vos que escolliu les opcions correctes ja que, si les modifiqueu una vegada completat el formulari, haureu de refer certs camps o taules (per exemple, la taula de pressupost s'haurà de completar de nou).

Dades generals

Són camps automàtics importats pel sistema segons el registre de l'entitat. Només cal definir el nom del projecte, que podrà modificar més endavant, si és necessari.

Detalls de la convocatòria

Heu de triar l'àmbit d'intervenció del projecte, la línia prioritària i la línia d'actuació específica. Assegureu-vos que escolliu les opcions que més s'ajusten al vostre projecte.

Detalls del projecte

Heu de determinar:

- El tipus de projecte i d'ajut, a triar entre una d'aquestes opcions:
 - L'ajut se sol·licita pel funcionament del programa/servei recurrent de l'entitat.
 - El projecte forma part del programa/servei recurrent de l'entitat i se sol·licita l'ajut per modificar-lo.
 - La sol·licitud presenta un projecte per iniciar un programa/servei nou de l'entitat.
 - L'ajut se sol·licita per millorar els equipaments i les infraestructures de l'entitat.
- La modalitat del projecte, que es defineix per l'import màxim sol·licitat. Tingui en compte que la selecció té afectació en el pressupost del projecte, en el percentatge de dotació atorgada i en l'avaluació del projecte.
 - Modalitat 1: fins a 50.000 €
 - Modalitat 2: a partir de 50.000 € i fins a 100.000 €

Període d'execució del projecte

Haureu d'indicar la data d'inici i la data de fi del projecte i el sistema calcularà els mesos de la durada (per fer-ho, haureu de clicar dues vegades el botó "Guardar esborrany").

Recordeu que, encara que el projecte tingui una durada superior a un any, l'import sol·licitat haurà d'estar vinculat a l'execució d'un projecte amb una durada de fins a 12 mesos.

Territori d'actuació

Haureu de descriure, amb el màxim de detall, l'abast territorial del projecte, explicant si el radi d'acció és un barri, un municipi, diverses poblacions o, pel contrari, és més ampli.

També haureu d'indicar el territori d'actuació o de referència principal, que **haurà d'estar ubicat a la comunitat o ciutat autònoma corresponent a la convocatòria a la qual us esteu presentant**. Si no, no podreu tramitar la sol·licitud.

Col·laboració amb programes socials de la Fundació "la Caixa"

Segons l'àmbit d'actuació escollit, us preguntarem per la vostra possible col·laboració amb algun dels programes socials de la Fundació "la Caixa".

ENTITAT

Aquesta pestanya recull informació sobre la vostra entitat, com la dimensió, l'experiència de la vostra activitat i el seu impacte social. Aquesta informació ens permet valorar alguns aspectes com el coneixement de l'entitat en relació amb l'àmbit al qual es presenta o la qualitat de la gestió de l'entitat, entre d'altres.

Llegiu atentament els enunciats dels camps i punts de suport per aportar la informació que s'espera poder avaluar i valorar en relació amb la vostra entitat.

1. Estratègia de l'entitat

Exposeu de forma clara i concisa la missió, visió i valors de l'entitat, el vostre pla estratègic i **com encaixa** el projecte que presenteu en aquest pla, a més dels **objectius generals de l'entitat** i quines **eines** són necessàries per aconseguir-los.

S'espera que hi hagi una **coherència clara** entre l'entitat (missió, visió, valors; pla estratègic; objectiu general), el projecte presentat i l'objectiu de la convocatòria.

2. Experiència de l'entitat

Descriviu un màxim de 3 projectes desenvolupats per l'entitat en els darrers 3 anys. Tingueu en compte que únicament es valoraran **projectes del mateix àmbit** o similar al que s'està presentant, amb el **mateix col·lectiu diana**, o similar, i/o amb una **metodologia equivalent**.

S'espera que s'exposin els projectes per **separat i de manera sintetitzada, assenyalant elements importants del projecte**, com els objectius, activitats, resultats, persones ateses, col·laboracions amb altres agents i el finançament.

3. Transparència de l'entitat

Exposeu totes les accions que duu a terme l'entitat per assegurar que compleix la normativa de transparència, les **mesures o la política de transparència**. Per fer-ho, podeu indicar quina normativa interna segueix l'entitat i quins mètodes de seguiment i compliment de les polítiques aplica, per exemple. Exposeu també **com difon** la informació de l'entitat.

S'espera que l'entitat faci un exercici real de transparència, difonent-ne les activitats, comptes i altres elements (com els que s'enumeren al formulari), i que aquests estiguin **actualitzats i presentats de manera que siguin senzills d'identificar** per a qualsevol persona. Es considera rellevant que l'entitat tingui aquesta informació en una **pàgina web actualitzada i accessible** per a tothom. Quan empleneu el camp, **indiqueu la URL** (enllaç) per poder verificar l'exercici de transparència de l'entitat.

Haureu d'emplenar la **taula d'ingressos i despeses de l'entitat** amb les dades del darrer exercici tancat i ajustant-se a la classificació que apareix a la taula.

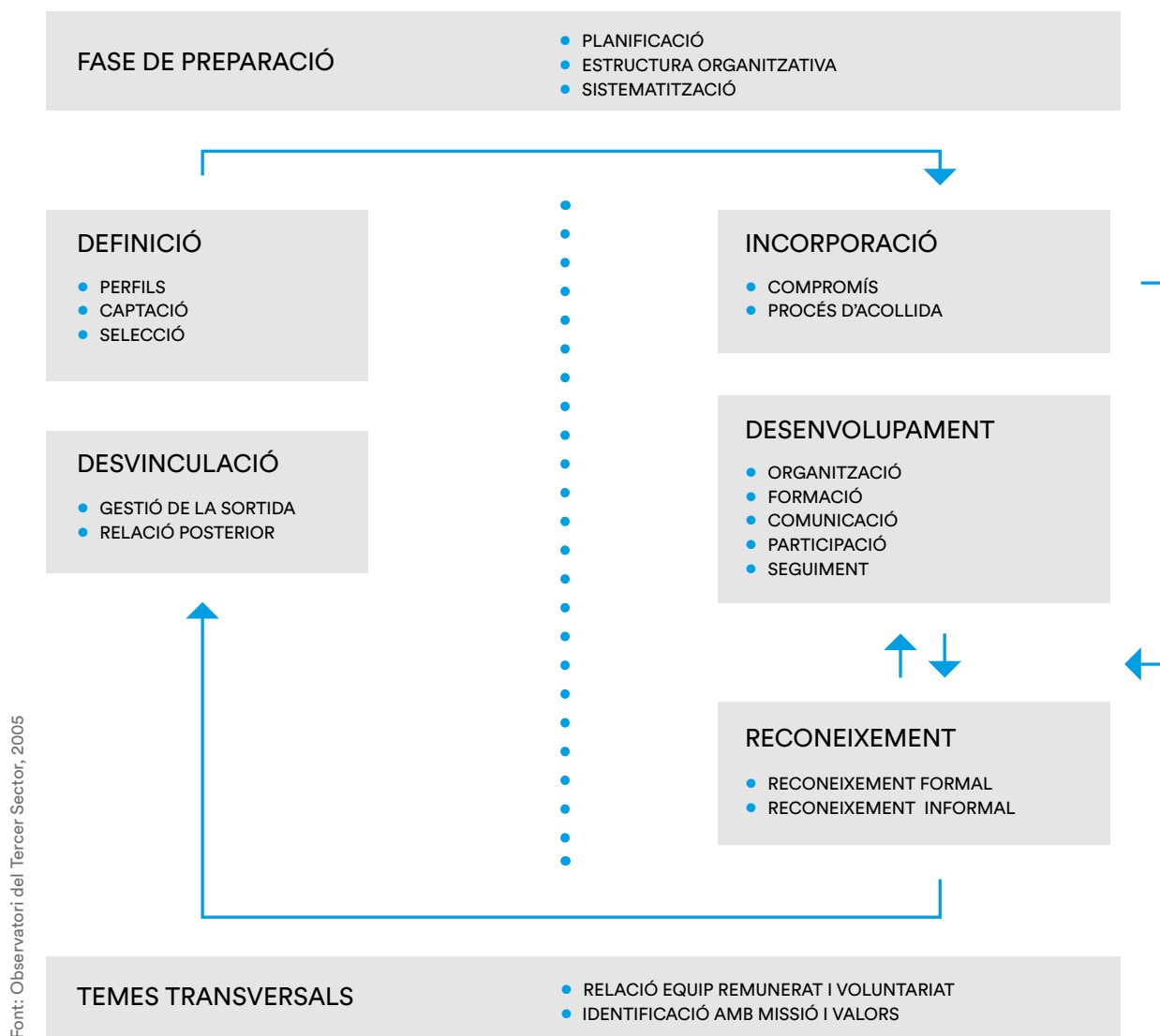
4. Base i incidència social

Expliqueu quines accions duu a terme l'entitat per donar a conèixer la seva activitat al seu entorn. Per exemple, descriviu **a través de quins canals de comunicació fa pública la seva activitat** (Facebook, Twitter, altres xarxes socials), com ho fa (publicació de fotos, esdeveniments, etc.) i de quina audiència disposa (nombre de *followers*, subscripcions, etc.).

S'espera una exposició de les accions **clara i concreta**, exposant **què es fa i com, per tractar la sensibilització a la població general**.

En relació amb el voluntariat, heu de descriure **accions concretes de captació** de voluntaris i **com es gestiona** el voluntariat.

Es valora que l'entitat promogui la seva base social a través del voluntariat i que aquest es gestioni de manera adequada. S'espera poder validar aquests elements amb el **suport de documentació (pla de voluntariat i de formació del voluntariat)** que validi l'exposició de l'entitat. Es considera un pla de voluntariat adequat el que detalla les fases del cicle del voluntariat: preparació, definició, incorporació, desenvolupament, reconeixement i desvinculació.



Finalment, se us demana que indiqueu el nombre total de professionals contractats a l'últim exercici, com també el nombre total de persones voluntàries i de persones ateses també al darrer exercici.

RESUM DEL PROJECTE

Aquesta pestanya ens permetrà obtenir una visió global del projecte, unificant tota la informació rellevant en un sol camp, per valorar la qualitat i la coherència de la sol·licitud.

5. Resum executiu

És imprescindible que la informació s'aporti de **manera estructurada, seguint l'ordre lògic del projecte**, i es doni resposta a totes les preguntes indicades als punts de suport del camp (**què, per què, per què, per qui i amb qui, i com es farà**).

S'espera que l'exposició d'un resum executiu **sigui coherent, concreta i se centri únicament en allò que és rellevant del projecte**, malgrat tenir una extensió de caràcters considerable, ja que és aquesta informació la que es tindrà en compte per a la valoració.

JUSTIFICACIÓ

Aquesta pestanya recull la informació sobre la motivació que impulsa el projecte, com també allò que es pretén aconseguir. Es vol assegurar alguns aspectes com ara el coneixement de l'entitat sobre la necessitat social o problemàtica que es vol afrontar i com es tractaran les vulnerabilitats del col·lectiu.

Llegiu atentament els enunciats dels camps i punts de suport per aportar la informació que s'espera poder avaluar i valorar en relació amb la justificació del projecte.

6. Necessitat social

Exposeu **per què cal dur a terme aquest projecte** detallant quines són les **necessitats específiques del col·lectiu** que es volen tractar i el context socioeconòmic del marc geogràfic en el qual es desenvoluparia, de manera quantitativa i qualitativa.

S'espera que es descriguin les vulnerabilitats que afecten el col·lectiu, **detallant-ne les característiques concretes i com aquestes condicionen la qualitat de vida**. S'espera que s'identifiqui l'efecte negatiu de les vulnerabilitats descrites en la qualitat de vida de les persones i les millores que pugui aportar el projecte a aquesta situació. Si s'aplica, especifiqueu si el col·lectiu està afectat per més d'una vulnerabilitat, descriuiu quines, com se sobreposen les unes a les altres i com afecten la qualitat de vida del col·lectiu.

S'espera que les **necessitats s'alineïn amb els objectius de la convocatòria** i que s'aporti informació concreta, tant de les necessitats com del context socioeconòmic.

Si el vostre projecte no atén directament persones físiques que es poden identificar clarament i, en canvi, està enfocat en un agent destinatari diferent, com ara professionals, altres entitats o institucions (com un banc d'aliments o de recursos), projectes comunitaris, aplicacions tecnològiques per a entitats o institucions, o altres, **descriuiu les seves necessitats específiques, és a dir, les debilitats que condicionen la qualitat del funcionament, l'eficàcia de la seva execució o la finalitat del projecte.** En aquest cas, s'espera que les necessitats identificades estiguin vinculades al destinatari del vostre projecte, no a un possible destinatari final.

Adicionalment, si presenteu un projecte d'obres de construcció o reformes, tingueu en compte que és fonamental vincular la necessitat d'obra amb la finalitat en el context d'un projecte amb les persones.

7. Reptes del projecte

Descriuiu quina és la finalitat del projecte, en quin període de temps i **com millorarà la qualitat de vida** dels col·lectius destinataris i el seu entorn. Tingueu en compte que ha de ser assolible en relació amb la intervenció. És important que els reptes es diferenciïn dels objectius, perquè **la visió dels reptes ha de ser a llarg termini** i culminar en un impacte en les persones, que sigui sostingut en el temps i que sobreposi la dificultat social que es pretén millorar.

S'espera que **s'anticipi l'impacte del projecte** i que s'exposi com aquest té un efecte positiu també en **l'entorn o comunitat**, no només en les persones destinatàries directes.

Si el vostre projecte no atén directament persones físiques que poden identificar clarament i, en canvi, està enfocat en un agent destinatari diferent, com ara professionals, altres entitats o institucions (com un banc d'aliments o de recursos), aplicacions tecnològiques per a entitats o institucions, projectes comunitaris, o altres, **els reptes identificats no han d'estar vinculats al destinatari final**, sinó a la millora de les debilitats identificades en el funcionament o la qualitat de la gestió del projecte.

Identifiqueu també **quin enfocament tindrà la intervenció.** És important que aquest enfocament de intervenció sigui coherent amb les necessitats descrites i amb la metodologia que s'explicarà més endavant.

S'espera poder identificar en quina mesura l'enfocament de la intervenció respon a les diferents dimensions de les necessitats i vulnerabilitats identificades.

OBJECTIUS, METODOLOGIA I ACTIVITATS

Aquesta pestanya recull què es vol aconseguir i com, de manera més detallada, a través de la definició d'objectius específics i activitats per aconseguir-los, entre d'altres. Aquesta informació ha de permetre valorar la planificació del projecte, la coherència i quins beneficis s'espera obtenir amb l'execució del projecte.

Recordeu que, encara que la planificació del projecte és important, esperem que tant els objectius com les activitats que plantegin facin referència a la intervenció amb les persones destinatàries del projecte.

Aquesta pestanya té un pes molt important en la valoració del projecte. Per això, malgrat l'extensió de caràcters dels camps que inclou, és fonamental **aportar de manera ordenada, clara i concreta la informació sol·licitada a cada camp**. Recordeu tenir en compte **tots els elements sol·licitats** en els enunciats dels camps i els punts de suport, ja que serà aquesta la **informació que es valorarà**.

8. Objectius del projecte

Descriviu els objectius específics del projecte de forma clara i concisa. Per fer-ho, recomanem seguir la metodologia SMART:

- **Específic:** què es vol aconseguir → Exemple: “Augmentar l'autonomia funcional dels participants”.
- **Mesurable:** quines eines es poden fer servir per mesurar si s'ha aconseguit el resultat previst. Per ser mesurable, cal que sigui específic. → Exemple: “Augmentar l'autonomia funcional dels participants en un 10 %”.
- **Assolible:** és necessari que l'objectiu es pugui dur a terme en les condicions de què es disposa.
- **Rellevant:** cal que els objectius específics estiguin alineats amb l'objectiu general de l'entitat i de la convocatòria.
- **Temporitzat:** les característiques anteriors (l'especificitat, que sigui mesurable, assolible i rellevant) depenen del temps en què s'ha de complir l'objectiu → Exemple: “Augmentar l'autonomia funcional dels participants en un 10 %, **en 12 mesos**”.

Recomanem formular-los en infinitiu i en un format de llista (o *bullet points*) per facilitar-ne la comprensió. Per exemple:

- Objectiu 1: “Augmentar l'autonomia funcional dels participants en un 10 % **en 12 mesos**”.

És fonamental que quedi clar **què s'espera aconseguir**, que estigui **clarament vinculat** amb les necessitats i vulnerabilitats identificades i que comporti un **benefici social** clar per a la població destinatària i el seu entorn.

Adicionalment, descriuiu per a cadascun dels objectius específics els **resultats esperats**, incloent una referència temporal i de manera que siguin consistents i assolibles en relació amb l'enfocament d'intervenció plantejat. Descriuiu també quines eines fareu servir per mesurar l'èxit de cadascun dels objectius plantejats. Feu-ho en forma d'indicadors de procés o de resultat, un mètode de càlcul per a cadascun, i quins mecanismes s'implementaran per corregir les possibles desviacions.

9. Metodologia i activitats

Enumereu les activitats i descriuiu el contingut concret, de manera que quedi clar en què consisteix l'activitat, quin és el contingut, a qui s'adreça i on es farà.

S'espera que les activitats estiguin clarament vinculades al pla social del projecte i als objectius específics, per validar que es podran assolir a través de les activitats plantejades. Per això recomanem que enumereu les activitats seguint un ordre coherent amb els objectius plantejats. Podeu fer-ho també en un format de llista o *bullet points*. Per exemple:

“Objectiu 1”:

- Activitat 1: “Tallers de competències transversals” - què, per a qui i on.

Exposeu la **metodologia d'intervenció del projecte** i assegureu-vos que es vincula amb les activitats descrites. Es tindrà en compte que el projecte inclogui una **metodologia participativa** en relació amb el col·lectiu beneficiari.

Podeu complementar la descripció adjuntant **documentació que la reforci o l'ampliï** (publicacions científiques, bibliografies, possibles informes d'avaluació o estudis d'impacte, com també altres documents vinculats al projecte).

10. Planificació de les activitats i recursos associats

Per a cadascuna de les activitats, presenteu una **definició clara de la durada i la freqüència**, atenent les característiques de l'activitat en qüestió. Per exemple:

“Sessions setmanals de 2 h, durant 6 mesos (incloeu les dates)”

Detalleu també els **recursos necessaris per dur a terme l'activitat**, tant recursos humans (voluntaris, assalariats o contractacions externes) com a materials (identifiqueu els que ja teniu i els que necessitareu adquirir).

Tingueu en compte tots els elements que **heu de descriure dels recursos humans**: volum, qualificació professional, formació que requeriran (si escau), responsabilitats i tasques.

Assegureu-vos que aporteu aquesta informació per a totes les activitats proposades i que és **coherent**. De nou, recomanem fer-ho en un llistat i seguint l'ordre de l'exposició al camp anterior per facilitar-ne la comprensió.

11. Perfils del projecte

Per a tots els projectes, us demanarem que ens indiqueu el **total de persones contractades** que hi col·laboraran i, d'aquestes, quantes seran noves contractacions. També per a les **persones voluntàries** que col·laboraran amb el projecte.

Específicament per als **projectes d'inserció sociolaboral**, us demanarem que ens indiqueu quantes persones hauran rebut formació per a la millora de la seva ocupabilitat en finalitzar el projecte i quantes persones s'espera que hagin aconseguit un contracte laboral.

Per als projectes la línia principal d'actuació dels quals té relació amb els recursos residencials, us demanarem que ens indiqueu amb quants recursos residencials i/o habitatges compteu i el nombre total de places ofertes en els **recursos residencials** i/o els habitatges previstos.

IMPACTE

Aquesta pestanya recull dades sobre les persones destinatàries, tant directes com indirectes, i sobre el territori i els seus agents. Aquesta informació permet validar l'impacte i l'abast que s'espera arran de la intervenció, com també saber que l'entitat no treballa de manera aïllada.

12. Persones destinatàries directes

Describeu a qui s'adreça el projecte de forma directa, **definint-ne el perfil, les característiques socials i demogràfiques** i relacioneu-ho amb les vulnerabilitats identificades al bloc "Característiques de la vulnerabilitat".

S'espera que s'identifiqui **clarament quina població s'adreça el projecte i quines vulnerabilitats es cobriran amb la intervenció**, i que estiguin relacionades directament amb els objectius de la convocatòria.

Identifiqueu quines són les **vies d'accés al projecte per als usuaris** i quin procés segueixen, com es recopila la informació, com es gestiona, etc. Per exemple, si duen a terme accions de difusió del projecte, quins mètodes es fan servir per recopilar informació de les possibles noves persones destinatàries i què es fa amb aquesta informació perquè puguin accedir al projecte.

Adicionalment, esmenteu quines accions es contemplen per al procés de desvinculació o per a un seguiment posterior a la participació en el projecte de les persones destinatàries.

Si el vostre projecte no atén directament persones físiques que poden identificar clarament i, en canvi, està enfocat en un agent destinatari diferent, com ara professionals, altres entitats o institucions (com un banc d'aliments o de recursos), projectes comunitaris, aplicacions tecnològiques per a entitats o institucions, o altres, **identifiqueu-ne les característiques o punts febles** (vulnerabilitats per a persones físiques identificables) que fan que aquest agent sigui el destinatari del projecte. Si escau, si els destinataris del vostre projecte són agents com els esmentats anteriorment, indiqueu els criteris de selecció i recursos mobilitzats perquè aquests arribin a ser destinataris del seu projecte.

Per als **projectes que fan atenció directa sobre persones físiques** que poden identificar clarament segons el seu perfil i edat, us demanarem que ens indiqueu, sobre una llista desplegable, els **perfils de les persones ateses** i, sobre una taula, la **xifra** de persones destinatàries directes **distribuïdes per grups d'edat**.

Per als **projectes que, per contra, no poden identificar clarament els perfils i les edats** (per exemple, els bancs d'aliments per a altres entitats socials o els projectes comunitaris per a un municipi o zona àmplia), els demanarem únicament la xifra total de persones destinatàries directes.

13. Persones destinatàries indirectes

Descriviu els col·lectius o persones de l'entorn dels beneficiaris directes sobre els quals el projecte tindrà un impacte positiu, i expliqueu **com se'ls implica en les accions del projecte**.

S'espera que les activitats que es plantegin tinguin en compte aquest tipus d'impacte d'una manera proactiva.

També us demanarem que ens indiqueu la xifra estimada de persones destinatàries indirectes.

14. Participació de les persones destinatàries directes al projecte

Expliqueu **com participen** les persones destinatàries en el projecte, i **en quina fase** ho faran (per exemple, en la planificació o el disseny d'activitats, en la seva gestió, etc.). Per fer-ho, expliqueu **en què consisteix** la participació, **quins instruments s'utilitzaran** (per exemple, grups de treball, assemblees...) i quina és la **finalitat de la participació**.

S'espera que l'entitat tingui un model de participació definit que aportï qualitat a la intervenció amb les persones destinatàries directes, empoderant-les i dotant-les d'autonomia.

Si considereu que la participació de les persones destinatàries directes no és possible, **exposeu concretament per què i proposeu alternatives** (per exemple, amb la participació de familiars o cuidadors i exposeu també com i quan ho faran).

15. El territori com a beneficiari

Descriviu la **necessitat de dur a terme el projecte en el territori proposat**, relacionant-ho amb la necessitat detectada del col·lectiu i descriviu, si és el cas, com el territori **genera o agreuja la vulnerabilitat** del col·lectiu beneficiari.

Descriviu l'**impacte que espereu que tingui el projecte** des del punt de vista del territori o comunitat en què es desenvoluparà. Feu-ho amb dades **quantitatives o qualitatives**, basades en l'expectativa o resultats anteriors.

Si el vostre projecte no atén directament persones físiques que es poden identificar clarament i, en canvi, està enfocat a un agent destinatari diferent, com per exemple professionals, altres entitats o institucions (com un banc d'aliments o de recursos), projectes comunitaris, aplicacions tecnològiques per a entitats o institucions, o altres, i ho considereu oportú, **podeu descriure la necessitat de dur a terme el projecte a l'àmbit o sector de la vostra activitat.**

16. Treball en xarxa

Detalleu quines col·laboracions teniu establertes o preteneu establir amb agents del territori on es desenvoluparà el projecte. Indiqueu concretament **amb qui, com es relacionen i què aporten al projecte.**

S'espera que l'exposició detalli de manera concreta amb qui, **evitant termes genèrics** com "entitats", "xarxa", etc. i quin tipus de col·laboració es duu o es durà a terme per validar que no se superposin serveis.

17. Complementarietat amb l'administració

Detalleu quines col·laboracions teniu establertes o preteneu establir amb l'administració pública. Indiqueu concretament **amb qui, com es relacionen** (o relacionaran) **i què aporten al projecte.**

Es considera positiu que, afegida a l'exposició anterior, l'entitat tingui una carta de suport per part de l'administració pública, **actualitzada i signada** per les parts corresponents, que podeu adjuntar.

PRESSUPOST I VIABILITAT

Aquesta pestanya recull les dades del pressupost dels recursos necessaris i la viabilitat del projecte.

18. Justificació de la despesa

Tenint en compte els recursos que heu descrit al bloc "Planificació de les activitats i recursos associats", detalleu l'import total de totes les despeses associades a cada recurs necessari.

Recomanem fer-ho en un format de llista o *bullet points* perquè la informació quedi exposada clarament.

Justifiqueu l'import total de tots els costos **llegint detingudament l'enunciat del camp** i detallant, segons calgui:

- Preu unitari i número d'unitats
- Cost del servei (preu/hora)
- Detalls del pressupost del proveïdor

Es recomana adjuntar documentació justificativa de totes les despeses d'**adquisició d'equipament inventariable** (per exemple, ordinadors, tauletes, mobiliari, etc.; no és necessari per a material fungible per a les activitats), **serveis externs professionals** (tant per a activitats com per a formació a personal i voluntaris) i per a **obres de construcció, reformes i vehicles**. Això és important per validar els costos detallats en aquest camp.

D'altra banda, cal justificar també l'import total de cada treballador del personal assalariat, indicant segons apliqui **per a cada perfil contractat**:

- Hores anuals segons el contracte (o hores totals indicant la durada del contracte, si es tracta d'una contractació temporal)
- Preu/hora de tots els costos laborals
- Hores de dedicació al projecte (percentatge respecte a les hores anuals contractades, independentment del finançament)

És fonamental que es justifiquin tots els costos associats als recursos descrits anteriorment, detallant **com s'ha estimat l'import total, que els volums siguin coherents amb les activitats** (durada, intensitat, nombre de persones destinatàries...) i **els imports siguin coherents amb allò que s'espera del mercat**.

Després de la descripció detallada al camp de text lliure, haureu d'emplenar la **taula de pressupost**, on haureu d'agrupar les despeses segons aquests conceptes i desglossar el cost total de cada concepte segons la part que se sol·licita a través de la convocatòria i la que es finançarà amb fons propis o de tercers:

- Personal (assalariat, autònom, subcontractat)
- Equipament (compra d'equipaments i material per a activitats, lloguers, subministraments de vivendes, bens i serveis per a les persones destinatàries, vehicles)
- Infraestructura (obres de construcció o reforma)
- Gestió (voluntariat, promoció, formació i costos de funcionament i manteniment assumits per l'entitat i aplicables al projecte)

19. Coherència pressupostària i fonts de finançament

Descriviu el **vincl**e entre el **pressupost** descrit al camp anterior i **els recursos descrits** a la "Planificació de les activitats i recursos associats", tenint en compte la naturalesa de les activitats, la durada, la intensitat, el nombre de persones destinatàries, etc.

Descriviu les diferents fonts de finançament del projecte, detallant concretament com s'aconseguiran i quin n'és l'origen.

20. Sostenibilitat futura del projecte

Descriviu una estratègia de sostenibilitat econòmica per al projecte. Per fer-ho, cal que definiu la **capacitat de l'entitat per generar ingressos** a través de recursos propis i **com ho fareu**. Si, en canvi, es farà mitjançant aportacions de tercers, caldrà exposar també **com les aconseguireu**. Detalleu també si ja compteu amb acords, de quin tipus (per exemple, convenis, contractes, concerts de places...), amb qui i durant quant de temps.

En qualsevol cas, s'espera que l'entitat **quantifiqui els recursos i que l'estratègia definida s'estengui més enllà** del temps de les intervencions exposades al formulari i de la durada de l'ajut, per garantir la continuïtat.

Podeu adjuntar el pla de negoci o compte d'explotació i resultats associat al projecte o a activitats, contractes o convenis amb l'administració per a la provisió de serveis (si existeixen) i les subvencions i convenis per a l'execució d'obres, si escau.

21. Escalabilitat del projecte

Tenint en compte la vulnerabilitat o vulnerabilitats que s'atendran i els reptes que voleu assolir, **valoreu i argumenteu la proporcionalitat del cost de la intervenció en relació amb l'impacte o benefici a les persones destinatàries**.

Definiu en detall l'estratègia que permetrà el **creixement i l'expansió del projecte** en relació amb el nombre de persones destinatàries, els col·lectius als quals s'adreça o bé a les zones d'actuació.

Justifiqueu també la facilitat (per a la vostra entitat o per a altres) per reproduir o escalar el projecte d'acord amb el model de costos i finançament, a l'ús de la metodologia i la tecnologia o a la maduresa dels processos organitzacionals, entre d'altres.

INFORME D'ESTAT

Aquesta pestanya només serà visible per a les **entitats i delegacions amb projectes seleccionats a les convocatòries del 2021**, les quals **hauran de justificar** haver fet una despesa equivalent al **50 % de l'ajut** i presentar un informe de l'estat del projecte.

22. Justificació de l'ajut concedit

Aquí trobareu un model d'Informe d'estat que heu de descarregar, emplenar i adjuntar en format PDF.

Aquest document conté diversos camps per emplenar:

- Desenvolupament del projecte
- Persones destinatàries
- Objectius i activitats
- Execució del projecte

5. CONSIDERACIONS FINALS

Un cop hagueu completat tots els camps de la sol·licitud, recomanem fer una darrera lectura detinguda dels enunciats dels camps i els punts de suport i revisar que heu exposat de **forma objectiva, concreta i comprensible** per al lector tota la informació que es demana i al camp on es demana, o justifiqueu l'absència d'informació clau.

Cliqueu el botó “Validar” per revisar que no quedi cap camp pendent de completar o amb un format incorrecte. Quan tot estigui correcte, podreu procedir a “Tramitar” la sol·licitud del projecte.

Us recordem que aquesta guia es complementa amb el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web www.fundaciolacaixa.org i a la pròpia aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

Programa d'Ajuts a
Projectes d'Iniciatives Socials

Per a consultes relacionades amb aquesta convocatòria, us podeu adreçar a:

ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org

900 22 30 40

De dilluns a divendres, de 9 a 17 h

www.fundaciolacaixa.org